



Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

Nombre de la Dependencia: Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)

Documento de Trabajo del Programa: Apoyo a Pequeños Productores para el Desarrollo de Capacidades Productivas, Proyecto E005 Proyectos Agropecuarios para Mujeres

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
1	Específicos	Fortalecer la gestión y planificación estratégica para mejorar el cumplimiento de indicadores rezagados.	1.1	Implementar un plan integral de gestión y planificación estratégica que contemple la calendarización de metas, el seguimiento trimestral de indicadores y la realización de reuniones periódicas de retroalimentación con las áreas responsables.	Dirección de Valor Agregado.	ene-26	Identificar oportunamente rezagos y establecer acciones correctivas que permitan asegurar el cumplimiento de los objetivos programados.	1.1.1	Elaborar reportes de avances de manera trimestral.	Dirección de Valor Agregado.	ene-26	Plan estratégico, cronograma de metas, actas de reuniones, reportes de seguimiento.
2	Institucionales	Implementar mecanismos para conocer el grado de satisfacción de la población atendida.	2.1	Diseñar e implementar encuestas de satisfacción, buzón de quejas y sugerencias, y la participación de la ciudadanía por medio de la Contraloría Social.	Dirección de Desarrollo Rural. Unidad de Transparencia.	ene-26	Conocer el nivel de satisfacción de los usuarios para mejorar los servicios del programa.	2.1.1	Consolidar los resultados de la Contraloría Social en un informe anual.	Dirección de Desarrollo Rural. Unidad de Transparencia.	ene-26	Cuestionarios, base de datos, informe anual de Contraloría Social.
3	Específicos	Ampliar la cobertura del programa para atender a un mayor número de pequeños productores.	4.1	Gestionar un aumento presupuestal al programa.	Dirección de Desarrollo Rural.	ene-26	Mayor participación y acceso al programa.	4.1.1	Vincular apoyos con dependencias locales.	Dirección de Desarrollo Rural.	ene-26	Formato de Anteproyecto, Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Estado de Sinaloa.
			4.2	Implementar la convocatoria a través de actores locales y rediseñar mecanismos de registro simplificados.	Dirección de Desarrollo Rural.	jun-26	Mayor participación y acceso al programa.	4.2.1	Vincular apoyos con dependencias locales.	Dirección de Desarrollo Rural.	jun-26	Convocatoria, base de datos de beneficiarios, reportes de cobertura.
4	Institucionales	Rediseñar la MIR, así como sus indicadores y metas.	5.1	Revisar, actualizar y aprobar la Matriz de Indicadores para Resultados.	Dirección de Valor Agregado. Dirección de Desarrollo Rural.	ene-26	Contar con una MIR actualizada y alineada a objetivos estratégicos.	5.1.1	Rediseño y validación de la MIR.	Dirección de Valor Agregado. Dirección de Desarrollo Rural.	ene-26	Nueva MIR, indicadores actualizados.



## Seguimiento a los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) derivados de informes y evaluaciones a los programas

### Anexo B. Documento de trabajo para los aspectos específicos

**Nombre de la Dependencia:** Secretaría de Agricultura y Ganadería (SAG)

**Documento de Trabajo del Programa:** Apoyo a Pequeños Productores para el Desarrollo de Capacidades Productivas, Proyecto E005 Proyectos Agropecuarios para Mujeres

Aspecto susceptible de mejora (ASM)			Actividades a emprender					Acciones a emprender				
No.	Clasificación (Específicos, Institucionales, Interinstitucionales o Intergubernamentales)	Nombre	No.	Nombre	Área Responsable	Fecha de Término	Resultados Esperados	No.	Nombre	Área Coordinadora	Fecha de Término	Productos y/o Evidencias
5	Institucionales	Generar la fuente de información del presupuesto modificado y ejercido del programa y proyecto.	6.1	Diseñar sistema de seguimiento presupuestal con reportes trimestral.	Dirección de Desarrollo Rural. Coordinación Administrativa.	jun-26	Transparencia y control presupuestal efectivo.	6.1.1	Publicación trimestral en el portal institucional o Portal Nacional de Transparencia.	Dirección de Desarrollo Rural. Coordinación Administrativa.	jun-26	Sistema presupuestal, reportes trimestrales, publicación en el micrositio.